

Réunion ordinaire du conseil d'établissement
Jeudi 28 mai 2026 - 17h45
École Notre-Dame – Local 105

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement, tenu à l'école Notre-Dame, le
jeudi 28 mai 2026 à 17h45.

Sont présents

Lachapelle, Noémie	Technicienne en service de garde
Kamal, Marie-Thérèse	Enseignante
Hamel, Judith	Parent
Filion, Gabriela	Communautaire
Clennett-Sirois, Sarah	Enseignante
Weber, Mariane	Parent
Tran, Cécila	Parent
Blondin, Josée	Membre du soutien
Cournoyer, Valérie	Parent
Vallée, Vincent-Gabriel	Parent
Grenon, Émilie	Parent

Participe également

Cauchon, Julien	Directeur
Vallée, Camille	Directrice adjointe

Était absente :

Olivier, Véronique	Parent-substitut
--------------------	------------------

1. Ouverture et présences

Le quorum est vérifié et la rencontre débute à 17h47.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Mariane Weber, présidente, donne lecture de l'ordre du jour.
Proposé par madame Valérie Cournoyer, appuyé par Marie-Thérèse Kamal.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 26 mars 2026

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.
Proposé par Cécilia Tran et appuyé par Judith Hamel.
Gabriella Fillion était absente.

4. Suivis au procès-verbal du 26 mars 2026

Un calendrier pour une vigie dans le stationnement a été proposé par M. Cauchon et plus d'informations sera communiqué plus tard.

5. Points d'informations

5.1. Projets de construction/entretien

Lors de la visite annuelle des ressources matérielles, ils nous informent que l'école est en bon état en général. Aucun gros projet de rénovation pour le 0-5 ans. Des tapis permanents seront installés dans les entrées afin de faciliter l'ouverture des portes.

6. Points de discussion et points statutaires

6.1. Projet murale

La lettre qui fut écrite sera envoyé à Steeve Morand et au centre de service .

6.2. Corridor scolaire

Les demandes d'accommodements pour le quartier Jean-Dallaire devraient avoir tous été traités pour la prochaine année scolaire. Une lettre du centre de service à été envoyée.

6.3. Infolettres

Plusieurs parents mentionnent qu'il a un manque d'information de la part de l'école. Les infolettres étaient appréciées.

7. Points de décision

CÉ#25/26-19

7.1. Liste d'effets scolaires

Il est proposé par Mariane Weber d'approuver les la liste d'effets scolaires tel que proposé.
Appuyé par Josée Blondin.
Préciser la 5^e couleurs pour les duo-tangs au niveau préscolaire.
Correction pour la classe kangourou (duo-tang)

CÉ#25/26-20

7.2. Cahiers d'exercices

Il est proposé par Vincent-Gabriel Vallée d'approuver les cahiers d'exercices tel que proposé.
Appuyé par Noémie Lachapelle.
Indiquer que les classes kangourous doivent acheter les cahiers relatif a leur niveau.

CÉ#25/26-21

7.3. Frais chargés aux parents

Il est proposé par Marie-Thérèse Kamal d'approuver frais charger aux parents tel que proposé.
Appuyé par Josée Blondin

CÉ#25/26-22

7.4. Préparation budgétaire

Il est proposé par Valérie Cournoyer d'adopter la préparation budgétaire tel que proposé. Appuyé par Cécilia Tran

CÉ#25/26-23

7.5. Approbation des sorties de fin d'année

Il est proposé par Sarah Clennett-Sirois d'approuver les sorties de fin d'année tel que proposé.
Appuyé par Mariane Weber

Groupe	Endroit
3 ^e cycle +082	Calypso (jusqu'à 18h00)
2 ^e cycle+ 081, 071, 072	Mont-Cascades
Acti-leaders	Lac leamy

CÉ#25/26-24

7.6. Code de vie 2026-27

Il est proposé par Vincent-Gabriel Vallée d'approuver le code de vie tel que proposé. Appuyé par Noémie Lachapelle

8. Mots

8.1. De la présidence

Bonne fin d'année

8.2. Du service de garde

Mme Lachapelle nous informe des dernières pédagogiques qui ont eu lieu lors de la dernière rencontre. Pédagogique sous le thème de la cabane à sucre et de Star Wars. Le 12 juin sera la dernière pédagogique (Sherlock Holmes). La semaine de la garde scolaire 11 au 15 mai (plusieurs activités différentes). Une collation spéciale fut distribuée à chaque jour. Les états de compte fut envoyé afin de faciliter les paiements jusqu'à la fin de l'année. Le solde devra être acquitté d'ici le 31 aout afin de bénéficier des services pour la prochaine année scolaire.

8.3. Du personnel de l'école

Madame Sarah mentionne la sortie à la Forêt Boucher pour les élèves du 1^{er} et du 2^e cycle. Malgré la pluie de la deuxième journée, l'activité a été très appréciée de tous. Des élèves sont aussi allés au Théâtre. Quelques classes sont allées aux ateliers de Bourgeons Éclatés. Éducazoo est venu pour les 3^e année et la classe de Marie-Thérèse. Certains tournois RSEQ : mini-basket (3^e place). Activité de transition du préscolaire en première année sera de retour bientôt (intention = brise-glace). Les examens du ministère ont débuté pour les 4^e et les 6^e année. Tous les niveaux sont en période d'évaluation, il est important. Le tournoi de soccer la semaine prochaine. Demain, il y aura la journée d'athlétisme au stage Mont-Bleu. Les tshirts qui ont été offerts aux élèves qui participent au parascolaire sont très appréciés. Activités pour la journée de la Terre. Merci aux parents pour l'organisation.

8.4. Du représentant de la communauté

Madame Filion explique que les activités régulières sont terminées, par exemple, l'aide-aux-devoirs. Il y aura une vente de garage prochainement pour amasser des fonds. Les inscriptions sont faites pour le camp d'été (25 enfants, à 3 jours par semaine pendant 5 semaines) et pour le magasin de partage scolaire (90 inscriptions). Ils seront présents lors de la journée d'accueil. Ils seront peut-être présents lors de la journée d'activité de fin d'année (kiosque de tatouages temporaires).

8.5. Du représentant au comité de parents

Madame Hamel explique qu'il y a eu deux rencontres depuis, mais elle a été présente à seulement une des deux rencontres. C'est monsieur Guy Bélair qui était présent pour animer la rencontre. Ils ont discuté du forum des jeunes et de l'expérience vécue cette année. Projet *Décollons* pour l'an prochain dans plusieurs écoles. Mention des dons de la députée Suzanne Tremblay dans quatre écoles de la région. Plusieurs discussions autour des postes vacants sur le CA du CSSPO. Bons coups dans les écoles : école au Cœur-des-collines qui ont organisé une foire aux livres en partenariat avec la Librairie du Soleil.

8.6. Du représentant au comité EHDA

Aucun

8.7. De l'OPP

Demande par rapport au comité des finissants, qu'ils ont transmis. Organisation pour la journée de la Terre.

8.8. De la direction

Monsieur Cauchon mentionne que l'école a remporté deux prix dans le cadre du mois de la reconnaissance : le prix Rachel-Patry (initiative en lien avec l'inclusion des élèves HDAA) et le prix bénévole (projet de jumelage de l'ARO avec les classes d'accueil). Plusieurs autres initiatives : intégrations des élèves des classes d'accueil. L'ouverture et l'inclusion est une force à l'école. La direction adjointe reste ici l'an prochain. Une première activité de transition vers le préscolaire a déjà été vécue, une autre s'en vient le 12 juin. Les parents, les élèves et les partenaires communautaires seront présents. Des activités de transition vers le secondaire se poursuivent. L'an prochain : lignes de vêtements avec le logo école pour mettre de l'avant le sentiment d'appartenance à l'école. Souhait de moderniser le logo pour les équipes sportives (mêmes couleurs, mais changement l'image du cougar). Un chandail pourrait être fourni pour tous les élèves.

9. Période de questions du public

Aucun

10. Correspondance

11. Varia

12. Levée de l'assemblée : 19h35

Mariane Weber
Présidente

Julien Cauchon
Directeur