

Réunion ordinaire du conseil d'établissement  
Jeudi 25 septembre 2025 - 17h45  
École Notre-Dame – Local 105

**PROCÈS-VERBAL**

**1. Ouverture et présences**

Julien Cauchon, direction	Gabriela Filion, membre de la communauté
Noémie Lachapelle, technicienne en service de garde	Cécilia Tran, parent
Josée Blondin, TES	Judith Hamel, parent
Marie-Thérèse Kamal, enseignante	Émilie Grenon, parent
Charles Aurélien Priso Priso, enseignant	Vincent Gabriel Vallée, parent substitut
Camille Vallée, directrice adjointe	Absences :
Mariane Weber, parent	Véronique Olivier (substitut)
Valérie Cournoyer, parent	Sarah Clennett-Sirois (enseignante)

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour** : adopté par madame Émilie Grenon

**3. Nominations**

- 3.1. De la présidence : Mariane Weber, votée à l'unanimité
- 3.2. De la vice-présidence : Valérie Cournoyer
- 3.3. Substitut de la vice-présidence : Cécilia Tran
- 3.4. De la secrétaire : Par respect pour le travail fait par Véronique Hamelin, la demande lui sera faite. Si elle refuse, ce serait Camille Vallée.
- 3.5. Substitut de la secrétaire : Émilie Grenon

**4. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 5 juin 2025** : proposé par madame Judith Hamel, appuyé par madame Marie-Thérèse Kamal

**5. Suivis au procès-verbal**

Location de gymnase : portrait de la situation (voir tableau Obert) : prioriser le service de garde de 15h à 17h30, option d'ouvrir les plages horaires de 22h à 00h parce que toutes les plages horaires sont pleines

Support à vélo : pas de suivi pour l'instant, pas de budget MAO : pas quelque chose qui peut être fait à court terme, mais on le garde en tête

Communication : on essaie de s'améliorer, infolettre/facebook/

## 6. Mots

- 6.1. De la présidence : Madame Mariane Weber se présente et remercie les membres.
- 6.2. Du service de garde : Madame Noémie Lachapelle se présente et parle des routines du service de garde après l'école. Elle présente les thématiques des journées pédagogiques de septembre et d'octobre ainsi que les après-midis collaboratifs. Elle explique. On remarque une petite diminution du nombre d'inscriptions.
- 6.3. Du personnel de l'école : Madame Marie-Thérèse Kamal présente les nouveautés de cette année. Elle parle du spectacle qui s'est déroulé cet après-midi. Elle sollicite les membres de l'OPP pour aider aux activités de l'Halloween. Elle parle des différentes activités prévues prochainement. Monsieur Charles Aurélien Priso se présente et nomme les efforts des parents pour que les élèves se sentent bien à l'école.
- 6.4. Du représentant de la communauté : Madame Gabriela Filion de la maison de l'amitié se présente. Elle explique que l'aide-aux-devoirs est recommencé. Il y a 11 enfants d'inscrits au club de devoirs et les enseignants aident beaucoup. Elle partage une situation par rapport au transport scolaire qui est arrivée hier soir. Elle demande d'être mise dans l'envoi de l'Infolettre.
- 6.5. Du représentant au comité de parents : La première rencontre est le 30 septembre. Suivi à venir.
- 6.6. Du représentant au comité EHDAA : aucun représentant
- 6.7. De l'OPP : Madame Émilie Grenon et Madame Mariane Weber expliquent qu'elles feront le « passage du flambeau » à titre de responsable de l'OPP. L'OPP va se rencontrer prochainement. Les parents étaient présents à la rentrée et ils ont aidé à la décoration. Ils avaient également une table à l'entrée pour récolter des nouveaux noms. Un nouvel appel aux parents de l'école pourra être fait.
- 6.8. De la direction : Monsieur Julien Cauchon parle de la rentrée du personnel et des élèves, après presque deux cycles d'école de complété. Présentement, il y a plus de 55 membres du personnel dans divers corps d'emploi à l'école Notre-Dame. Il y a présentement 263 élèves inscrits à l'école. Il y a toujours les classes d'accueil et les classes spécialisées à l'école. Il parle des priorités école en lien avec les quatre objectifs du projet éducatif et en lien avec le plan d'action de l'école. Il présente les priorités de la direction et les thématiques (pédagogie et réussite, climat de travail, interventions universelles, améliorations continues, faire rayonner l'école au CSSPO et dans la communauté). Madame Josée Blondin ajoute qu'elle sent l'ouverture des enseignants à accueillir des élèves des classes spécialisées dans le cadre des intégrations.

## 7. Points d'information

- 7.1. Formulaire de déclaration d'intérêts
- 7.2. Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement
- 7.3. Mise à jour du fond à destination spéciale : Monsieur Julien Cauchon annonce que le fond à destination spéciale est présentement à 26 231\$.

## 8. Points de discussion et points statutaires

- 8.1. Projet murale : Monsieur Julien Cauchon explique qu'il n'y a aucun suivi officiel du CSSPO, mais ils ont été relancés dernièrement. Nous attendons des nouvelles de leur part, mais la direction de Notre-Dame appuie le projet. La direction générale adjointe du CSSPO semblait vouloir appuyer le projet, mais c'est plutôt au niveau

des ressources matérielles que cela semble bloquer. Madame Cécilia Tran explique le projet de la murale aux nouveaux membres du CÉ.

- 8.2. Corridor scolaire : Monsieur Julien Cauchon parle des demandes d'accommodement. Il y a présentement 26 demandes en attente. Dans la politique du CSS, les demandes peuvent être traitées à partir du 15 septembre. Monsieur Julien Cauchon mentionne les deux opérations policières dans le quartier dans les deux dernières semaines. Madame Émilie Grenon explique qu'un suivi devait être fait auprès de la protectrice nationale de l'élève (PNE) en lien avec la plainte qui est présentement étudiée.

## 9. Points de décision

CÉ#25/26-1

- 9.1. Nomination des membres représentants de la communauté : Madame Gabriela Filion de la maison de l'amitié est nommée à l'unanimité. Une demande pourrait être faite au Centre de pédiatrie sociale de Gatineau afin qu'ils participent également au conseil d'établissement.

- 9.2. Régie interne 2025-26 du conseil d'établissement : Monsieur Julien Cauchon annonce que le document a été envoyé préalablement par courriel. Madame Judith Hamel propose la modification suivante dans la section « Horaire et calendrier des séances » : de 19h à 19h15. Le reste du point est reporté à la prochaine rencontre.

CÉ#25/26-2

- 9.3. Budget annuel de fonctionnement du conseil d'établissement (allocation pour le ou la secrétaire) : Monsieur Julien Cauchon annonce que le nouveau budget est de 250\$ cette année. Proposé par monsieur Vincent Gabriel Vallée et appuyé par

CÉ#25/26-3

- 9.4. Calendrier et modalités des rencontres pour l'année 2025-26 : proposition des dates suivantes : Monsieur Julien Cauchon propose les dates suivantes pour les prochaines rencontres : 25 septembre 2025, 27 novembre 2025, 29 janvier 2026, 26 mars 2026, 30 avril 2026 et 11 juin 2025. Les dates sont proposées par monsieur Charles Aurélien Priso Priso et par appuyé par madame Valérie Cournoyer.

CÉ#25/26-4

- 9.5. Approbation des sorties scolaires : voir tableau  
Les sorties sont approuvées à l'unanimité.

CÉ#25/26-5

- 9.6. Approbation des activités parascolaires : voir tableau Madame Noémie Lachapelle présente les cours offerts par Dimension Sportive et Culturel de Gatineau. Monsieur Julien Cauchon explique le tournoi de soccer. Monsieur Julien Cauchon explique que l'école couvre beaucoup de frais. Monsieur Julien Cauchon présente 4 demandes pour des sports de RSEQ : mini-volleyball mixte, mini-basketball, mini-futsal, compétition d'athlétisme du primaire. Des discussions s'en suivent sur l'accessibilité aux activités et les coûts possibles à charger aux parents. L'importance d'impliquer les enfants dans des levées de fonds et les

responsabiliser est soulignée. Décision : Les parents auront le choix de payer entre 66% à 100% du coût. Proposé par madame Marie-Thérèse Kamal et appuyé par madame Mariane Weber.

CÉ#25/26-6

9.7.

Approbation des campagnes de financement (s'il y a lieu) : Monsieur Julien Cauchon présente le projet qui est proposé par l'activité des finissants : des diners pizzas aux 2 semaines, du 17 octobre au 24 avril. Proposé par Noémie Lachapelle et appuyé par Cécilia Tran

9.8.

Approbation des normes et modalités pour l'année 2025-26 : Monsieur Julien Cauchon présente le tableau des normes et modalités. Il sera approuvé par courriel dans les prochains jours.

**10. Période de questions du public : aucune**

**11. Correspondance**

**12. Varia**

12.1. Photos scolaires

**13. Levée de l'assemblée à**

Mariane Weber  
Présidente

Julien Cauchon  
Directeur