

Réunion ordinaire du conseil d'établissement  
Jeudi le 26 mars 2026  
École Notre-Dame – Local 105, 17h45

**Procès-verbal**

1. Ouverture et présences

**Sont présents**

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| Lachapelle, Noémie      | Technicienne en service de garde |
| Kamal, Marie-Thérèse    | Enseignante                      |
| Hamel, Judith           | Parent                           |
| Filion, Gabriela        | Communautaire                    |
| Clennett-Sirois, Sarah  | Enseignante                      |
| Weber, Mariane          | Parent                           |
| Tran, Cécilla           | Parent                           |
| Blondin, Josée          | Membre du soutien                |
| Cournoyer, Valérie      | Parent                           |
| Vallée, Vincent-Gabriel | Parent substitut                 |
| Olivier, Véronique      | Parent substitut                 |

**Participe également**

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| Cauchon, Julien     | Directeur         |
| Bouaziz, Abdelkader | Parent spectateur |

**Était absente :**

|                |        |
|----------------|--------|
| Grenon, Émilie | Parent |
|----------------|--------|

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Adopté par Cecilia Tran

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 29 janvier 2026 (document en séance)

Adopté par Mariane Weber

4. Suivis au procès-verbal

Recouvrement : Les procédures ont débuté

5. Points d'informations

5.1. Clientèle 2026-27

M. Cauchon mentionne que la clientèle est stable pour l'an prochain en termes de groupes et d'élèves.

6. Points de discussion et points statutaires

6.1. Projet d'une murale

Discussion sur une future rencontre du sous-comité pour discuter des options possibles. Un projet de structure, sculpture ou autres œuvres d'arts pourrait être envisagé.

6.2. Corridor scolaire : MàJ

Traitement des demandes d'accommodement de transport dès juin pour ne pas pénaliser les parents. Le corridor est toujours en évaluation par le SPVG et le CSS.

7. Points de décision

CÉ#25/26-17

7.1. Grille-matières 2026-27 (document en séance)

Présentation de la grille-matière pour l'année 2026-27. Les modalités présentées sont conformes au régime pédagogique.

Adopté par Mme Blondin.

CÉ#25/26-18

7.2. Entrée progressive du préscolaire

Les modalités de l'entrée progressive sont présentées aux membres. Le tout se déroulera sur 4 jours.

Adopté par Mme Clennett-Sirois

8. Mots

8.1. De la présidence

8.2. Du service de garde

Journée pédagogique passée sous la thématique de Jumanji  
Journée pédagogique du 27 mars sous la thématique de la cabane à sucre  
La journée pédagogique du 17 avril sera finalement une journée de classe.

8.3. Du personnel de l'école

Activité de la Saint-Valentin.  
Pour le mois de l'histoire des noirs, une activité soulignant la diversité a été organisée  
Le projet de Lire et Faire Lire se poursuit.

Une sortie à la cabane à sucre a eu lieu le 25 mars pour les élèves du 1<sup>er</sup> cycle, d'accueil et la classe kangourou 071. Il s'agissait d'une première fois pour la très grande majorité.

Des visites d'une auteur ont eu lieu et elle reviendra plus tard.

Une activité pour Pâques aura lieu.

Plusieurs classes sont allées voir la pièce de théâtre « Les petites pestes »

Le club de jeux s'est poursuivi.

Les élèves ont reçu un livre avec le projet de Lecture en cadeau.

Les activités parascolaires se poursuivent.

C'est la semaine des brigadiers scolaires élèves.

Des formations en lien avec l'Institut des troubles d'apprentissages sont disponibles pour l'ensemble du personnel.

Une formation sera offerte pour harmoniser les pratiques au préscolaire, 1<sup>er</sup> cycle et 3<sup>e</sup> année.

8.4. Du représentant de la communauté

8.5. Du représentant au comité de parents.

Arrivée de l'application Clic-École.

Début d'une campagne de publicité sur la civilité.

Début des travaux de redécoupage des cartes des membres du Conseil d'Administration.

Des postes au CA seront à combler dont celui de notre secteur.

8.6. Du représentant au comité EHDA

Aucun représentant

8.7. De l'OPP

8.8. De la direction

9. Période de questions du public

10. Correspondance

11. Varia

11.1. Stationnement

Sensibilisation nécessaire et à prévoir pour l'an prochain. Présence de l'OPP à des moments stratégiques.

Avoir des affiches qui indiquent que ce n'est pas un débarcadère ou qu'il s'agit d'un stationnement

12. Levée de l'assemblée à 19h00

Mariane Weber  
Présidente

Julien Cauchon  
Directeur