

Réunion ordinaire du conseil d'établissement

Jeudi 27 novembre 2025 - 17h45

École Notre-Dame – Local 105

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement, tenu à l'école Notre-Dame, le
jeudi 27 novembre 2025 à 17h30.

Sont présents

Lachapelle, Noémie	Technicienne en service de garde
Kamal, Marie-Thérèse	Enseignante
Hamel, Judith	Parent
Filion, Gabriela	Communautaire
Clennett-Sirois, Sarah	Enseignante
Weber, Mariane	Parent
Tran, Cécila	Parent
Blondin, Josée	Membre du soutien
Grenon, Émilie	Parent
Cournoyer, Valérie	Parent
Vallée, Vincent Gabriel	substitut
Olivier, Véronique	Substitut

Participe également

Cauchon, Julien	Directeur
Vallée, Camille	Directrice-adjointe

Était absente :

Priso Priso, Charles Aurélien	Enseignant
-------------------------------	------------

1. Ouverture et présences

Le quorum est vérifié et la rencontre débute à 17h50.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Mariane Weber, présidente, donne lecture de l'ordre du jour.
Proposé par madame Judith Hamel, appuyé par Marie-Thérèse Kamal.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 25 septembre 2025

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.
Proposé par Judith Hamel et appuyé par Josée Blondin.

4. Suivis au procès-verbal du 25 septembre 2025

Une extension a été demandé par la direction.

5. Mots

5.1. De la présidence

Aucun

5.2. Du service de garde

Une pédago depuis la dernière rencontre sous la thématique de Disney. Mme Lachapelle a créé beaucoup de matériel afin de faire de cette journée une véritable réussite.

De petits changements ont eu lieu et le tout se déroule rondement.

5.3. Du personnel de l'école

Mme Kamal nous explique les projets. La lecture avec l'académie des retraités est de retour, une sortie au centre national des arts, La campagne de financement de pizza est débutée. Projet scientifique: 1e et 2e cycle foret boucher, une autrice, les compte louana, presco à la 3e année ville de gatineau, Rassemblement au gymnase pour remercier le Dr.

Les activités du temps des fêtes auront lieu dans la dernière semaine de décembre.

Des jeux de tables sont organisées pour le 1er cycle sur l'heure du diner les jeudis.

Les après-midis collaboratifs sont appréciées par les enseignants.

5.4. Du représentant de la communauté

La fête d'halloween a eu lieu malgré la pluie fut un succès.

Les habits de neige à 25\$ ont été distribué.

La fête de Noel aura lieu bientôt.

5.5. Du représentant au comité de parents

Mme Weber nous informe qu'il a eu des élections, les règles de régie interne furent approuvées. Discussion sur les prévisions sur la clientèle pour les 10 prochaines années. Discussion sur les appareils électroniques, le vouvoiement. Discussion sur les réinjections d'argent, sur les PPP (les critères ont été revus). Cela sera gratuit pour les enfants qui veulent y participer. Discussion de la pénurie de personnel.

5.6. Du représentant au comité EHDAA

Pas de représentant

5.7. De l'OPP

Nous sommes venus faire les décorations d'halloween. Si besoin pour Noel, veuillez les informés.

5.8. De la direction

Déclaration de la clientèle: 262 élèves

Parascolaire: l'équipe de soccer participera au série ce dimanche.

Première rencontre de parent et remise des bulletins: Très bien passée

Départ de M. Charles: 28 novembre sera sa dernière journée pour relever des nouveaux défis.

Merci pour les décorations d'Halloween.

6. Points d'information

6.1. Dons de la Fédération des Médecins Omnipraticiens du Québec et parrainage GDPL

Merci 8715\$ pour soutenir les saines habitudes de vies et l'activité physique.

Merci au Docteur Jacques Pilon pour le beau montant.

6.2. Projet de loi 94

C'est un nouveau projet de loi.

Le port des signes religieux: complètement interdit pour les membres du personnel, membres de la communauté, bénévoles et parent accompagnateur.

Il a une cause grand-père : 19 mars 2025 pour tous ceux qui était déjà à l'emploi

Service à visage découvert.

Fin des accommodements raisonnables.

Utilisation du français à privilégier.

7. Points de discussion et points statutaires

7.1. Projet murale

M, Julien Cauchon nous informe qu'il a parlé avec le directeur des ressources matérielle et il a aussi laisser savoir que nous voulons vraiment la faire. Le directeur fera une démarche de dérogation pour la murale.

7.2. Corridor scolaire

Réponse de la PNE

Recommandation: remettre le transport gratuitement à tous les élèves qui avait fait une demande d'accommodement.

Une démarche de la part du CSSPO sera faite pour le mois d'avril selon les recommandations.

7.3. Présence et intervention des policiers

Quelques arrestations ont eu lieu dans le parc. M. Cauchon s'est informé auprès du secrétariat général des mesures à prendre. Les policiers avisent généralement les écoles lorsqu'ils interviennent, mais lorsqu'une intervention est planifiée, ils devraient en informer l'établissement à l'avance.

7.4. Situation cour d'école

À la suite de l'enquête de M. Cauchon, Ils n'ont pas remarqué plus d'incidents.

Plusieurs interventions ont été faites. De la sensibilisation est aussi faites avec les enfants sur l'importance de prendre soin des plus jeunes.

7.5. Ordre de l'Ordre du jour

M.Cauchon propose un changement dans l'ordre de l'ordre du jour en déplaçant les mots à la fin afin d'avoir plus de temps pour les décisions.

7.6. Absence Mozaik

Est-ce que Mozaik portail "parle" avec GPI?

Une vérification sera faite avec le secrétariat.

Petit rappel pour la procédure pourrait être envoyé aux parents.

8. Points de décision

CÉ#25/26-7

8.1. Régie interne 2025-26 du conseil d'établissement

Il est proposé par Marianne Weber d'adopter le guide de régie interne tel que proposé avec les changements proposés par M.Cauchon. Appuyé par Noémie Lachapelle

CÉ#25/26-8

8.2. Approbation des normes et modalités pour l'année 2025-26

Il est proposé par Josée Blondin d'adopter les normes et modalités tel que proposé avec la modification proposée. Appuyé par Marie-Thérèse Kamal.

CÉ#25/26-9

8.3. Article 85.1 Approbation des contenus en orientation scolaire et professionnelle, contenus pour le développement des compétences personnelles et sociales et contenus en éducations à la sexualité

Il est proposé par Sarah Clennett- Sirois d'approuver les documents tel que proposé. Appuyé par Valérie Cournoyer.

CÉ#25/26-10

8.4. Approbation du plan de lutte contre la violence et l'intimidation

Il est proposé par Marianne Weber d'adopter le plan de lutte contre la violence et l'intimidation tel que proposé. Appuyé par Noémie Lachapelle.

Ajout de 15 minutes

CÉ#25/26-11

8.5. Demande de versement du Fond à destination spéciale à la Fondation

- Considérant la mission du conseil d'établissement de favoriser la réussite et l'épanouissement des élèves;
- Considérant l'importance de permettre à toutes les familles, notamment celles moins nanties, de bénéficier d'un accès équitable aux activités parascolaires;

- Considérant la disponibilité du fonds à destination spéciales;

Il est proposé par Cécilia Tran, appuyé par Marie-Thérèse Kamal.

Que le conseil d'établissement autorise le versement d'un montant de 1 500 \$ provenant du fonds à destination spéciales à la Fondation, afin de soutenir l'accès aux activités parascolaires pour les familles moins nanties.

Adoptée à l'unanimité

Ajout de 15 minutes

CÉ#25/26-12

8.6.

Résiliation du contrat de photographies scolaire du Studio Pomme Verte

- Considérant les commentaires reçus de la part de parents et de membres du personnel concernant le service de photographie scolaire;
- Considérant les discussions tenues lors de la séance du conseil d'établissement;

Il est proposé par Noémie Lachapelle, appuyé par Judith Hamel

Que le conseil d'établissement résilie le contrat actuel, découlant du processus d'appels d'offres du CSSPO, avec la compagnie Studio Pomme Verte pour la prise de photographies scolaires, et ce, dès l'approbation de la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

CÉ#25/26-13

8.7.

Budget secrétariat

Il est proposé par Marie-Thérèse Kamal d'offrir un montant de 50 \$ par séance pour le secrétariat. Appuyé par Mariane Weber

CÉ#25/26-14

8.8.

Journée pédagogique du 5 janvier 2026

Il est proposé par Noémie Lachapelle de fermer le service de garde pour le 5 janvier 2025. Appuyé par Josée Blondin.

8.9.

Critères de sélection de la direction

Un lien forms sera envoyé à tous les membres du conseil afin de consulter et une réponse sera transmise d'ici le 31 décembre 2025.

9. Période de questions du public

Aucune question

10. Correspondance

Aucune correspondance

11. Varia

Aucun varia

12. Levée de l'assemblée à 19h40

Marianne Weber
Présidente

Julien Cauchon
Directeur