École Notre-Dame

170, rue Papineau Gatineau (Québec) J8X 1V9

Téléphone : 819 777-2818 Télécopieur : 819 777-4504

Courriel : ecole.notre-dame@cspo.qc.ca

Site web: www.notredame.cspo.qc.ca

Facebook – École Notre-Dame

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement, tenue à l'école Notre-Dame, le jeudi 6 février 2025 à 17h30.

Sont présents

Lachapelle, Noémie	Technicienne en service de garde
Kamal, Marie-Thérèse	Enseignante
Grenon, Émilie	Parent
Hamel, Judith	Parent
Filion, Gabriela	Communautaire
Pascoal, Terry	Parent-substitut
Blanchette, Lysane	Enseignante
Weber, Marianne	Parent
Fonkeing Nfonguen, Dany	Parent
Tran, Cécila	Parent

Participe également

Cauchon, Julien	Directeur
Vallée, Camille	Directrice-adjointe

Était absente :

Blondin, Josée	Membre du soutien
Amstrong, Jeff	Parent-substitut

1. **Ouverture et présences**
   Le quorum est vérifié et la rencontre débute à 17h33.

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
   Madame Émilie Grenon, présidente, donne la lecture de l'ordre du jour.
   Proposé par madame Judith Hamel, appuyé par Marie-Thérèse Kamal.

3. Lecture et approbation du procès-verbal du 11 septembre 2024 3 octobre 2024, 5 décembre 2024

Ajout des noms et des titres des représentants de la CSS.
Les procès-verbaux sont adoptés à l'unanimité.
Proposé par Lysane Blanchette et appuyé par Marianne Weber

4. Suivi au procès-verbal du 5 décembre 2024

Aucun

5. Mots

5.1. De la présidence

Mme Grenon nous mentionne que nous avons un grand ordre du jour.

5.2. Du service de garde

La prochaine journée pédagogique est le 10 février sous le thème de la St-Valentin.

5.3. Du personnel de l'école

Un grand merci à l'OPP pour les bons mots et les cartes.
Spectacle de musique WOW.
M.Olivier ouvre sa classe 1 fois par semaine pour accompagner les élèves qui auraient des projets de musique.
Les activités parascolaires ont repris avec dimension sportive.
Un club de jeu de société débutera sous peu.
Le volley-ball a débuté.
Le cheerleading a débuté.
Activité de lecture : chaque enfant a reçu un livre et ils pouvaient aller n'importe où dans l'école pour le lire.
Le 14 février sera le carnaval de l'école
Les échecs se poursuivent.
Mme Rose est partie en congé de maternité.

5.4. Du représentant de la communauté

Il a de la place pour le club de devoir,
L'activité ski cool se poursuit (16 février est la compétition)
Une mobilisation est organisée pour l'égalité sociale 20 mars en journée.
La semaine de relâche. Un camp sera organisé pour 15 enfants pendant 4 jours

5.5. Du représentant au comité de parent.

Un membre du public était présent est a fait une présentation sur les bienfaits des arbres.
Dépôt pour la consultation pour la répartition pour les élèves du primaire et secondaire. C'est la gestion des surplus.
Rapport annuelle 2023-2024 a été déposé. Taux de sortie sans diplôme à améliorer. 13% est la cible mais la réalité est de 23%
Collecte de données pour le parascolaire, les offres et les participants.
M. Lacasse nous informe que la décision est repoussée d'un an sur les PPP au secondaire et pas clair pour le primaire. Besoin de reconsulté.
Pénurie de main d'œuvre au CSSPO. Service administratif et service indirect aux élèves.
Le CSSPO travail sur leur image de marque.
Déficit budgétaire : demande de réduire les dépenses. Report des investissements prévus.
Le mot à la fédération des parents aux Québec. Si nous voulons soumettre des noms, il faut le faire rapidement.

5.6. Du représentant au comité EHDAA

Aucun

5.7. De l'OPP

Une rencontre a eu lieu dans le but de revoir les cibles.
Des nouveaux parents se sont inclus.
La semaine de reconnaissance des enseignants fut une nouvelle activité.
La fête des finissants.
La fête de la rentrée
Activité durant le premier AGA
L'halloween
La communication sera le gmail
Explorer les pistes pour l'envoie de communication de l'OPP
Prochaine rencontre fin mai
Est-ce qu'il a un budget pour l'OPP ??? À mettre à l'ordre du jour du prochain conseil d'établissement.

5.8. De la direction

M. Cauchon remercie les enseignants pour leur travail auprès des enfants.
Petit changement au nouveau du personnel.
Changement au niveau TES.

Retour service de garde pour avoir quelqu'un à temps plein.
Changement important pour l'an prochain. Répartition des ressources.

6. Points d'informations

6.1. Suite de la lettre au protecteur de l'élève concernant la modification au corridor, prochaines actions?

Une réponse fut reçue. C'est la même réponse qui fut reçu par le CSS .
Il n'y a plus de brigadiers élèves présentement.
Beaucoup de demande d'accommodement fut faite et accepté. Si le transport est remplacé pour un véhicule plus petit, que va-t-il se passé avec les demandes d'accommodements?
Est-ce que la réflexion sur la sécurité est faite sans la présence des brigadiers?
Quel sont les critères pour un corridor scolaire sécuritaire.
On pourrait reprendre la plainte et ajouté le fait qu'il n'a pas de brigadiers enfants. Envoyer au protecteur national.
Quel est le laps de temps pour le faire? Affichage?

6.2. Optimisation budgétaire

M. Cauchon nous informe des demandes du ministère.
L'équilibre budgétaire est requis jusqu'au 31 mars.
L'effort demandé 1,25% pour les écoles primaires.
En ce moment, pas d'impact pour les enfants.
Les parents sont inquiets des décisions du gouvernement.

6.3. Nomination direction adjointe

Mme Camille Vallée fut nommée à la direction adjointe et elle se présente.

7. Point de discussion

7.1. Murale

Plusieurs personnes ont fait des démarches.
Mme Grenon est allée voir la ville et il a un programme existe pour payer une partie. L'ARIH pourrait nous aider.
Une demande fut faite pour un concours de murale.
Un sous-comité :
Nouveau logo

7.2. Photographies scolaires

Le résultat de l'appel d'offre : Pomme verte a gagné.

7.3. Retour sur l'avis su centre de services pour la gestion des insectes

Retour insatisfaisante de la réponse.
Une nouvelle politique fut acceptée pour le contrôle des parasites.
Nous devons suivre les travaux des autres instances.

Ajout de 15 minutes : Terry Pascoal propose.

7.4. Consultation annuelle sur les critères de sélection de la direction

Un formulaire est présenté pour la sélection de la direction. Nous devons choisir 3 critères et le laisser savoir.
Mme Grenon enverra un sondage au membre du CÉ pour la sélection des critères.

7.5. Finissants

Mme Kamal nous informe des nouvelles précisions. Elles veulent offrir un diplôme, un album des finissants et une sortie pour découvrir la région (amphi-bus : 2365$) ainsi qu'un sac de sport.

Ajout de 15 minutes : Emilie Grenon

8. Point de décisions

8.1. Grille-matière

CE#24/25-9

Il est proposé par Émilie Grenon d'adopter la grille-matière tel que proposé.

Appuyé par Cécilia Tran.

8.2. Approbation des sorties scolaires

CE#24/25-10

Il est proposé par Terry Pascoal d'adopter les sorties scolaires tel que proposé

Lieux	Niveau
20 février La basoche	4 ans
10 mars	3e année

Galerie Montcalm	Accueil

Appuyé par Cécilia Tran.

9. Période de questions du public

Aucun

10. Correspondance

Aucun

11. **Varia**

Mme Hamel nous mentionne qu'elle est mal à l'aise lorsque les sorties proposent d'apporter de l'argent lors de sorties. Cela peut mettre une pression supplémentaire sur les parents.

12. **Levée de l'assemblée**

Levée de l'assemblé 19h27