École Notre-Dame

170, rue Papineau Gatineau (Québec) J8X 1V9

Téléphone : 819 777-2818 Télécopieur : 819 777-4504

Courriel : ecole.notre-dame@cspo.qc.ca

Site web: www.notredame.cspo.qc.ca

Facebook – École Notre-Dame

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement, tenue à l'école Notre-Dame, le jeudi 11 janvier 2024 à 17h30.

Sont présents

Hamelin, Véronique	Technicienne en service de garde
Kamal, Marie-Thérèse	Enseignante
Blondin, Josée	Membre du soutien
Grenon, Émilie	Parent
Oloni, Firmin Cyrille	Parent
Hamel, Judith	Parent
Weber, Mariane	Parent
Henderson, Joel	Parent
Fillion, Gabriella	Communautaire

Participe également

Godin-Proulx, Catherine	Directrice

Était absente :

Charest-Desbiens, Rose	Enseignante
Duquette, Olivier	Enseignant
Tran, Cécila	Parent
Jimenez, Rosanne	Parent

1. **Ouverture et présences**
   Le quorum est vérifié et la rencontre débute à 17h33.

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

   Madame Émilie Grenon, présidente, donne lecture de l'ordre du jour.
   Proposé par madame Judith Hamel, appuyé par Marie-Thérèse Kamal.

3. Lecture et approbation du procès-verbal du 12 octobre 2023

Proposé par madame Josée Blondin et appuyé par madame Mariane Weber.

4. Suivi au procès-verbal du 12 octobre 2023

Aucun

5. Période de questions du public

Aucun

6. Mots

6.1. Présidence

Mme Grenon souhaite la bonne année aux membres et mentionne être heureuse du retour à l'école. Cette période fut un peu difficile pour tout le monde, mais une grande solidarité a été perçue et nous espérons que les retombées seront bénéfiques pour tous.

6.2. Service de garde

Mme Hamelin explique les dernières journées pédagogiques qui ont eu lieu.
Les membres discutent de l'accès à certains jouets et jeux qui est restreint depuis l'absence d'une éducatrice.

6.3. Personnel de l'école

Nous remercions tous les parents de leur implication pour le souper de remerciement qui a eu lieu en décembre.

Nous sommes contents d'être de retour à l'école avec les enfants.
Les enfants sont très calmes et heureux d'être à l'école.

6.4. Représentant de la communauté

De retour après une fermeture de 2 semaines.
Le club de devoirs sera de retour à partir du 23 janvier.
Le projet ski-cool débutera ce dimanche.

6.5. Représentant au comité de parent.

Mme Weber nous fait un compte-rendu de la rencontre du 21 novembre. C'était le début de la grève, donc il y avait beaucoup de questionnement à ce sujet. Il a aussi été question des services de francisations qui seront ajustés pour l'an prochain considérant l'augmentation rapide des besoins dans l'ensemble du CSSPO.
De nouvelles écoles primaires seront ouvertes bientôt.
Nous n'avons toujours pas de représentant au comité EHDAA.

6.6. O.P.P

Un beau souper a été organisé pour le personnel de l'école et leur famille.
La valorisation de l'école publique est importante pour les membres de l'OPP.
La communication fut une limite pour les activités.

6.7. Direction

La direction remercie l'OPP et tous les gens impliqués pour l'activité de rassemblement du 16 décembre 2023.
Des nouvelles buvettes ont été installées dans l'école.
Un traitement pour les insectes indésirables fut fait en décembre dernier.
L'appel d'offre pour les cabinets dans les classes est en cours.
Les activités parascolaires débuteront le 12 février.

7. Discussions-informations

7.1. Suivi formation obligatoire pour les membres du CÉ et formulaires

La direction rappelle de visionner les capsules pour la formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement et de compléter le Forms. Les liens pour les formations seront envoyés à nouveau par courriel aux membres.

7.2. Service de garde 8 janvier 2024

Il n'a pas été possible d'ouvrir le service de garde le 8 janvier dernier.
Pour les années prochaines, nous pourrions jumeler les deux écoles.

7.3. Cour d'école

Les derniers ajustements aux plans seront faits dans les prochaines semaines pour que les appels d'offres soient lancés d'ici le mois de février pour permettre les travaux cet été.

7.4. Cadre budgétaire du CSSPO

La direction nous présente le cadre budgétaire du centre de service.

7.5. Projet éducatif

La date limite pour l'adoption du projet éducatif a été repoussée en avril 2024.

7.6. Cantine pour tous

Le service de Cantine pour tous débutera lundi prochain.

7.7. Publicité programme particulier

M. Henderson nous expose ses préoccupations face à la publicité reçue par courriel à propos des programmes particuliers offerts aux élèves du primaire au CSSPO. Il est inquiet des impacts de l'exode de certains élèves dans les écoles de quartier. Cette préoccupation face à l'hétérogénéité des classes dans les écoles publiques de quartier est partagée par tous les membres du conseil.

Il est suggéré par les membres que le CSSPO ajoute une phrase à la fin de ce courriel pour valoriser l'école publique et rappeler à tous les parents que demeurer dans l'école de quartier demeure un choix tout aussi pertinent.

7.8. Plan de rattrapage

La direction fait un résumé du plan de rattrapage annoncé par le MEQ.
Les montants alloués à chaque école ne sont pas encore connus et la planification des actions à mettre en place à l'École Notre-Dame n'est pas encore terminée.
Le calendrier scolaire ne sera pas modifié, donc pas de cours pendant les journées pédagogiques ni au-delà du 21 juin.
Des changements de date et de pondération pour les épreuves ministérielles ont été annoncés.

La 2e étape sera prolongée et la date de publication du bulletin sera repoussée.
Considérant le contexte de notre école et les besoins de nos élèves, la priorité de l'École Notre-Dame dans le plan de rattrapage sera d'abord d'optimiser l'enseignement durant les heures de classe. Il y aura tout de même des interventions pédagogiques qui seront ajoutées en dehors des heures de classe.

8. Point de décisions

CE#23/24-05

8.1. Régie interne du conseil d'établissement 23-24

Il est proposé par Émilie Grenon d'adopter la régie interne du conseil d'établissement telle que présentée. Appuyé par Josée Blondin.

CE#23/24-06

8.2. Code de vie (directive ministérielle sur les cellulaires)

Il est proposé par Joel Henderson d'ajouter montre intelligente dans le libellé des objets interdits au code de vie de l'École Notre-Dame. Appuyé par Marie-Thérèse Kamal.

CE#23/24-07

8.3. Cour d'école-demande 50530

Il est proposé par Josée Blondin d'autoriser la direction à déposer une nouvelle demande de financement pour l'embellissement de la cour d'école. Appuyé par Émilie Grenon.

CE#23/24-08

8.4. Campagne de financement-pizza

Il est proposé par Marianne Weber d'adopter campagne de financement telle que présentée. Appuyé par Émilie Grenon.

CE#23/24-08

8.5. Critères pour le choix du fournisseur pour les photos scolaires

Il est proposé par Firmin Cyrille Oloni et appuyé par Mariane Weber, d'accepter les critères suivants pour le choix de fournisseur pour les photos scolaires :

Possibilité de mettre en commun les enfants d'une même famille dans les forfaits.
Frais de livraison peu élevés lorsque les photos ne sont pas livrées à l'école.
Offrir une variété de forfaits et de prix.

Les photos doivent être livrées avant la fin du mois de novembre.
Toutes les photos prises la même journée
Offrir une possibilité de reprise pour les élèves absents

CE#23/24-09 **8.6. Ajout d'un 15 minutes**

Il est proposé d'ajouter un 15 minutes pour terminer la réunion.

9. Correspondance

Aucune

10. Varia

Est-ce que les baumes à lèvres sont interdits?
Non, mais il ne faut pas le partager.

En tant que parent, il est important de communiquer avec l'école si nous avons des inquiétudes.

11. Levée de l'assemblée

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, madame Émilie Grenon propose la levée de l'assemblée à 19h10.

Proposition adoptée à l'unanimité