



## École Notre-Dame

170, rue Papineau Gatineau (Québec) J8X 1V9

Téléphone : 819 777-2818 Télécopieur : 819 777-4504

Courriel : [ecole.notre-dame@cspo.qc.ca](mailto:ecole.notre-dame@cspo.qc.ca)

Site web: [www.notredame.cspo.qc.ca](http://www.notredame.cspo.qc.ca)

Facebook – École Notre-Dame

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement, tenue à l'école Notre-Dame, le jeudi 13 octobre 2022 à 17h30.

### Sont présents

Duquette, Olivier	Enseignant (substitut de Sophie Laurier)
Chiasson, Carine	Enseignante
Clennett-Sirois, Sarah	Enseignante
Filion, Gabriella	Membre de la communauté
Hamelin, Véronique	Technicienne en service de garde
Blondin, Josée	Membre du personnel de soutien
Hamel, Judith	Parent
Juneau, Véronique	Parent
Grenon, Émilie	Parent
Guilmette, Geneviève	Parent
Tran, Cécila	Parent Substitut (remplace M. Henderson)
Weber, Mariane	Parent Substitut

### Participe également

Godin-Proulx, Catherine	Directrice
-------------------------	------------

### Sont absents :

Laurier, Sophie  
Henderson, Joel

### 1. Ouverture et prise de présences

Le quorum est vérifié et l'assemblée débute à 17h39.

### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Émilie Grenon, présidente, donne lecture de l'ordre du jour.  
Proposé par madame Geneviève Guilmette, appuyée par Madame Sarah Clennett-Sirois

### **3. Choix de la présidence**

Madame Émilie Grenon sera la présidente pour cette année.

### **4. Choix de la vice-présidence**

Madame Véronique Juneau sera la vice-présidence cette année.

### **5. Choix du ou de la secrétaire**

Madame Véronique Hamelin sera la secrétaire pour le conseil d'établissement pour cette année.

### **6. Lecture et approbation du procès-verbal du 9 juin 2022**

Proposé par madame Sarah Clennett-Sirois et appuyé par madame Gabriella Fillion

### **7. Suivi au procès-verbal du 9 juin 2022**

Olivier Rousseau et Valérie Poulin ont reçu leur prix lors du dîner de début d'année.

Lors de l'AGA beaucoup de nouveaux parents se sont présentés. Il pourrait être intéressant de faire appel à des interprètes pour faciliter la participation d'un plus grand nombre de parents.

Une rencontre est prévue la semaine prochaine pour les enjeux de sécurité sur la rue Papineau,

Un membre parent mentionne que la situation dans les autobus semble s'être beaucoup améliorée cette année.

### **8. Période de questions du public**

Aucun

### **9. Mots**

#### **9.1. Présidence**

Mme Grenon mentionne qu'elle est encore en apprentissage, mais qu'elle est heureuse de revenir à la présidence.

## **9.2. Service de garde**

Mme Hamelin explique les dernières journées pédagogiques qui ont eu lieu.

Le service de garde est en essor. L'équipe est composée de quatre éducatrices cette année.

## **9.3. Personnel de l'école**

Merci pour la fête de la rentrée : dîner et spectacle  
1<sup>er</sup> cycle sortie le 14 octobre.

Plusieurs activités seront en place pour l'Halloween.

Le team Teaching en 2<sup>e</sup>.

Cross-Country à Papineauville

Les pratiques de soccer

Les auditions pour le spectacle de Noël auront lieu bientôt.

Une chorale aura lieu cette année.

Le club de jeu est de retour.

Le programme d'éveil musical en collaboration avec le Centre de pédiatrie sociale débute sous peu.

## **9.4. Représentant de la communauté**

Toutes les activités régulières ont repris à la Maison de l'Amitié.

L'aide aux devoirs a beaucoup de bénévoles.

La distribution des habits de neige se fera la semaine prochaine.

La fête de l'Halloween aura lieu le 28 octobre au soir.

## **9.5. Représentant au comité EHDAA**

Aucun

## **9.6. Représentant au comité de parent.**

Mme Hamel nous informe des discussions qui ont eu lieu lors de la dernière rencontre.

Mme Peterson a mentionné le beau début d'année. Aucun poste d'enseignant n'est vacant au CSS, mais beaucoup sont non légalement qualifiés.

Une discussion pour les taux de diplomation a eu lieu.

Les parents pour le EHDAA ont été choisis.

### **9.7.O.P.P**

Madame Juneau nous explique ce qu'est l'OPP.  
Une belle liste de parents bénévoles.  
L'OPP sera présente pour l'Halloween.

### **9.8.Direction**

Mme Godin-Proulx nous informe que chaque élève recevra un livre en cadeau grâce au programme La lecture en cadeau de la Fondation pour l'alphabétisation.  
Dernière année de trois pour la subvention du Fonds pour l'amour de la lecture.  
La pratique d'évacuation a eu lieu cette semaine.  
La pratique du code blanc aura lieu bientôt.  
La visite de l'équipe de la mairesse au petit déjeuner a eu lieu.  
L'hygiéniste dentaire est présente cette semaine.

## **10.Point d'information**

### **10.1 Formulaire de déclaration d'intérêts**

Les membres remplissent un formulaire.

### **10.2 Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement**

Petit rappel de visionner les capsules pour la formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement et de compléter le Forms.

### **10.3 Projet cour d'école**

Mme Godin-Proulx nous montre le plan déposé à la ville de Gatineau pour l'obtention du permis pour déplacer le stationnement.

## **11. Points de discussion**

### **11.1. Calendrier service de garde**

Un sondage sera envoyé pour la journée pédagogique du 9 janvier.

## **12. Point de décisions**

**12.1. Ajout de 15 minutes**

Un ajout de 15 minutes est accordé.

CE#22/23-01

**12.2. Nomination des membres représentants de la communauté**

Il est proposé par Judith Hamel de proposer Gabriella Fillion en tant que membre de la communauté. Appuyé par Véronique Juneau.

CE#22/23-02

**12.3. Régie interne 2021-2022 du conseil d'établissement**

Il est proposé par Véronique Juneau d'adopter la régie interne avec les ajouts présentés. Appuyé par Judith Hamel.

CE#22/23-03

**12.4. Budget annuel de fonctionnement du conseil d'établissement**

Il est proposé par Josée Blondin d'utiliser le budget tel que présenté. Appuyé par Carine Chiasson.

CE#22/23-04

**12.5. Calendrier et modalité des rencontres pour l'année 2022-2023**

Il est proposé par Sarah Clennett-Sirois d'adopter le calendrier de rencontre tel que présenté. Appuyé par Judith Hamel.  
8 décembre 22, 16 février 23, 13 avril 23, 11 mai 23, 8 juin 23 à 17h30

CE#22/23-05

**12.6. Planification des contenus en éducation à la sexualité**

Il est proposé par Cécilia Tran d'accepter la planification des contenus en éducation à la sexualité tel que présenté. Appuyé par Carine Chiasson.

**13. Correspondance**

Aucune

**14. Varia**

**15. Levée de l'assemblée**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, madame Emilie Grenon propose la levée de l'assemblée à 19h27. Proposition adoptée à l'unanimité